

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

BYRON GEOVANI, MUXTAY OSORIO

Nit Emisor: 73762229

MULTI-INVERSIONES BALI

3 AVENIDA MONTE LOS OLIVOS ALDEA MONTE LOS OLIVOS, zona 0, Chimaltenango, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C26B1203-02E6-4F63-898D-6B1BB8A134DF

Serie: C26B1203 Número de DTE: 48648035

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 12:00:52

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:00:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-121, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

* No retener, , resolución No 602914112024959230 14/11/2024

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C26B1203, número de DTE 48648035 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Byron Geovani Muxtay Osorio, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-121 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.



F. 
Byron Geovani Muxtay Osorio
DPI 2215 75219 0414


Mag. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casá
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743531893690

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 12:24 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 12:00:52
Emisor:	73762229
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MULTI-INVERSIONES BALI
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C26B1203-02E6-4F63-898D-6B1BB8A134DF
Serie:	C26B1203
Número del DTE:	48648035
Acuse de recibido:	FCID202520250401T12:00:5406:00C26B120302E64F63898D6B1BB8A134DF
Fecha de la consulta:	01/04/2025 12:24:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 12:24:56

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73762229
NOMBRE	BYRON GEOVANI, MUXTAY OSORIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-1-2-121	
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato	RH-029-210-3-2025	
Tipo de Servicios	Técnicos	
Nombres y Apellidos de la persona contratista	Byron Geovani Muxtay Osorio	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos	Q. 8,000.00	
Prestados en	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-	

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1 Brindar apoyo técnico en promover encadenamientos empresariales, organización y formalización de grupos de productores para la incorporación a mercados locales y regionales, organizar ruedas de negocios, ferias de agricultura familiar y otros eventos, facilitando la participación de agricultores familiares como proveedores del Programa de Alimentación Escolar -PAE-.	Brindé apoyo técnico por medio de participación en reuniones con el Coordinador del Equipo del Programa de Alimentación Escolar, en las cuales de forma continua se estuvo brindando seguimiento al programa. Brindé apoyo técnico por medio de participación en reuniones con los equipos que conforman la Subdirección de Extensión Rural, para intercambiar conceptos y estrategias de mejora, relacionados al Programa de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
2 Brindar apoyo técnico a las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del MAGA en capacitar a los equipos técnicos de las Sedes Departamentales, representantes, grupos de agricultores familiares y proveedores sobre las especificaciones y requisitos para constituirse como actores principales de las organizaciones de padres de familia del programa de alimentación	Se brindo apoyo técnico por medio de la ejecución de capacitaciones a los enlaces departamentales LAE para poder dar seguimiento a las acciones, sugerencias y medidas que se deben de realizar en cada una de las áreas de trabajo para una mejor labor en cada departamento ya que cada uno cuenta con distintas situaciones que se deben atender y brindar solución.	100%	Finalizado

	escolar dentro de la Ley De Alimentación Escolar.			
3	Brindar apoyo técnico a las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del MAGA, acompañando a productores y grupos atendidos por el Estado en sus gestiones de inscripción como proveedores en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- con el propósito de formalizar su registro tributario para comercializar productos provenientes de la agricultura familiar. ✓	Brindé apoyo técnico por medio de reuniones del equipo central LAE analizando propuestas de procesos que permitan al enlace LAE y personal de las AMER, tener la claridad de identificar al productor, identificar las necesidades y debilidades que presentan para poder brindar el apoyo y guía necesaria para fortalecerlos tanto en tema productivo como comercial que es donde mas se presentan debilidades.	100% ✓	Finalizado
4	Brindar apoyo técnico a las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del MAGA, en el seguimiento del proceso de entregas de alimentos, conforme el programa de Alimentación Escolar -PAE-, preparando informes departamentales y municipales en coordinación con las autoridades locales involucradas en la alimentación escolar. ✓	Brindé apoyo técnico por medio de recepción, revisión y análisis de la información proveniente de las sedes departamentales, las cuales están relacionadas a la generación de base de datos del año 2025. Monitoreo de la información brindada por medio de Dashboard para tener un control de manera detallada, eficiente y actualizada.	100% ✓	Finalizado
5	Brindar apoyo técnico en forma continua a su contraparte institucional Ministerio de Educación MINEDUC, en las actividades administrativas y técnicas relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar -PAE- ✓	Brindé apoyo técnico por medio de la identificación de los puntos de debilidad que se presentan en cada departamento para poder realizar una mejor orientación en base a las deficiencias que se presenten en el departamento. Actualización de proveedores acreditados en el programa de alimentación escolar, para poder tener una base de datos actualizada y poder trasladarlo a la contraparte institucional y poder realizar el uso pertinente de la misma .	100% ✓	Finalizado

6 Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brinde apoyo en la actualización y consolidación de datos finales de las entregas de insumo de los distintos departamentos que se atendieron. Y en el seguimiento de las juntas receptoras y bodegas para las próximas entregas que se realizaran en este año 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Byron Geovani Muxtay Osorio
DPI: 2215-75219-0414
Celular: 32815825

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casía
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

